



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

مبادئ العمل

١. الاتقان
٢. الشفافية
٣. الإبداع
٤. التعاون
٥. الانتماء
٦. الاحتساب
٧. التطوير
٨. المصداقية
٩. الانضباط

الميثاق الأخلاقي مجموعة من القيم والأخلاقيات والمبادئ التي توجه السلوك ، وينبغي للعامل في أي مجال الالتزام بها . والقطاع الخيري من القطاعات التي ينطوي بها خدمة المجتمع ، ولذا حرصت جمعية باذل الأهلية على أن يكون أداء الموظف في إطار منظومة من القيم والمبادئ الأخلاقية التي تعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفق أعلى المعايير الأخلاقية . ولهذا جاء هذا الميثاق الذي يسري على كل موظفي الجمعية ليكون حاكما للسلوك المهني للموظف ، مما يكون له أثر على الارتقاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية للمجتمع .

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية

آبيان SA6080000
+966536777337
495608010449330
bathel.org.sa info@bathel.org.sa

رؤية ٢٠٣٠
المملكة العربية السعودية
VISION 2030
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جمعية بادل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بتدرخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

أولاً : القيم والأخلاقيات والمبادئ العامة التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية :

١. التمسك بأركان ومبادئ الدين الإسلامي وآدابه .
٢. احترام قيمة العلم والبحث العلمي والاستفادة منهما
٣. الالتزام بقيمة ومبدأ العدالة الاجتماعية .
٤. احترام قيمة وكرامة الإنسان .
٥. الاهتمام بأولوية مصلحة المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم .
٦. عدم الحصول على منافع شخصية (مثل: الهدايا من المستفيدين والمانحين) .
٧. عدم استغلال الجمعية ومواردها بأي شكل من الأشكال .
٨. المحافظة على المال العام والممتلكات العامة .
٩. المحافظة التامة على سرية المعلومات التي يتم الحصول عليها من المستفيدين والأسر والمانحين. والجمعية وذلك أثناء الارتباط بالوظيفة أو بعد ترك العمل .
١٠. تكوين علاقات مهنية مع المستفيدين و المانحين .
١١. التعامل مع المستفيدين مما كانت أنواعهم أو أعمارهم أو لوانهم أو مستوىفهم أو شخصياتهم أو جنسياتهم .
١٢. الإنصات الإيجابي والواعي للمستفيدين والمانحين وأصحاب المصلحة .
١٣. عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين بأي سبب من الأسباب
١٤. عدم المشاركة في أي دعاية أو إعلانات تتسم بعدم الأمانة أو الاحتيال أو التضليل
١٥. عدم السماح للمشكلات الشخصية أن تتعارض مع الأحكام المهنية والأداء المهني للعاملين بالجمعية .

جامعة للخدمات الاجتماعية والإنسانية



bathel.org.sa



+966536777337



Bathel5138



info@bathel.org.sa



آبيان SA6080000
495608010449330

رؤية ٢٠٣٠
المملكة العربية السعودية
VISION 2030
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



ثانياً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه أنفسهم :

١. مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن مهنته .
٢. مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن الفئات المستهدفة من حيث احتياجاتهم ومشكلاتهم وأساليب تلبية هذه الاحتياجات وحل هذه المشكلات والبرامج والخدمات التي يحتاج إليها هؤلاء المستفيدون .
٣. الحرص على حضور المؤتمرات والبرامج التدريبية المهنية والوظيفية والحرص على الاستفادة منها
٤. على العاملين بالجمعية العمل على تطوير معارفهم المهنية بشكل مستمر .
٥. على العاملين بالجمعية العمل على تنمية قدراتهم المهنية بشكل مستمر .
٦. تقديم النموذج المثالي والقدوة الحسنة .
٧. الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل .

ثالثاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين تجاه المستفيدين :

١. أهمية تسجيل المعلومات المهمة والضرورية عن المستفيد بشكل مهني سليم في ملف خاص به .
٢. المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها العاملون من المستفيد مع تطبيق مبدأ السرية الجماعية بمعنى توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لفريق العمل أو إدارة الجمعية عندما يتطلب الأمر ذلك ويكون ذلك في مصلحة المستفيد
٣. التعرف على احتياجات المستفيدين وتحديد هذه الاحتياجات وترتيبها .





جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بتدرخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

رابعاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه الداعمين :

١. قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول عن شؤون الداعمين يتولى جميع أمور الداعمين، من حيث جذب المانحين والاتصال بهم وإقناعهم بدعم مبادرات ومشاريع الجمعية، وتحصيل الشيكات أو التبرعات أو المساهمات منهم والمحافظة عليهم للاستمرار في دعم خدمات الجمعية؛ والرد على استفساراتهم والتواصل معهم لإعلامهم بتطورات المبادرات والمشاريع وما تم إنجازه.
٢. وضع خطة شاملة لزيادة عدد المانحين عن طريق استخدام كافة الوسائل المناسبة مثل: المقابلات والزيارات والاتصالات التلفزيونية ووسائل التواصل الاجتماعي ووسائل الإعلام الجماهيرية
٣. إعداد نشرات وكتيبات عن الجمعية وأهدافها وأنشطتها وإنجازاتها لتوزيعها على الداعمين المتوقعين والفعليين. بما يشجعهم على الإقدام على الدعم والاستمرار فيه.
٤. يتم بشكل دوري إرسال تقرير للداعم أو المانح عن ما تم إنجازه من الخدمة أو الخدمات التي قام بدعمها وهذا الإجراء يشجع الداعم على الاستمرار في تقديم الدعم.

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بتدرخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

خامساً: المسؤولية الأخلاقية تجاه المتطوعين :

١. قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول أو قسم خاص بشؤون المتطوعين
٢. تعمل الجمعية على استقطاب المتطوعين لمساعدة الجمعية على تحقيق أهدافها .
٣. أهمية تحديد الحد الأدنى المطلوب لمؤهلات المتطوعين من حيث النوع والعمر والتعليم والخبرة الشخصية والجنسية .
٤. اهتمام الجمعية بتوفير البرامج التدريبية المناسبة لتدريب وإعداد المتطوعين
٥. حرص الجمعية على حسن الاستفادة من المتطوعين وإشراكهم في تنفيذ بعض برامجها وتقديم بعض خدماتها .
٦. قيام الجمعية بوضع اللائحة خاصة لتنظيم العلاقة مع المتطوعين، وشرحها لهم .
٧. ضرورة قيام الجمعية بتوضيح حقوق وواجبات ومسؤوليات المتطوع بشكل واضح ومحدد .
٨. أهمية تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم في المناسبات الملائمة .

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية



سادساً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الزملاء في الجمعية :

١. احترام جميع الزملاء في الجمعية .
٢. المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخلالية من التهديدات بالعنف أو الإيذاء الجسدي أو الترهيب البدني .
٣. تجنب توجيه أي نقد سلبي للزملاء في الجمعية لا مبرر له .
٤. الإيمان بفكرة العمل الجماعي وأهميته في تحقيق المهام المشتركة بالجمعية .
٥. قيام كل عامل من العاملين في الجمعية بشرح دوره ووظيفته ومهنته داخل أعضاء فريق العمل بالجمعية .
٦. فهم أدوار ووظائف ومهن أعضاء فريق العمل بالجمعية .
٧. احترام جميع مهن فريق العمل بالجمعية وتقدير أدوارهم في تحقيق الأهداف المطلوبة .
٨. احترام اختلافات الآراء وأساليب الممارسة للزملاء والعاملين بالمهن الأخرى مع التعبير عن النقد من خلال القنوات المناسبة وبأسلوب يتسم بالمسؤولية .
٩. التعاون مع جميع أعضاء فريق العمل بالجمعية في تحقيق المهام المشتركة لحل المشكلات .
١٠. إمداد أعضاء فريق العمل بالجمعية بالمعلومات النفسية والاجتماعية والاقتصادية والصحية والعلمية المتعلقة بقضايا المستفيدين .
١١. احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية .
١٢. قبول النصائح والمشورة من الزملاء لصالح المستفيدين .
١٣. تنسيط وتبادل فرص الحصول على المعلومات والخبرات والأفكار مع زملاء المهنة والعاملين بالمهن الأخرى والمتطلعين بعرض تحقيق التطوير والمساندة المشتركة .
١٤. مساعدة فريق العمل بالجمعية على النجاح وبذل مجهود أكبر في مواجهة مشكلات المستفيدين .



رابعاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع :

- حضور كل الاجتماعات واللجان المناسبة له على أن تكون هذه المشاركة فاعلة في هذه الاجتماعات واللجان .
- المشاركة في وضع سياسات للجمعية تتصف بالعدالة والموضوعية والإنسانية والشفافية وعدم التمييز وعدم التفرقة بين المستفيدين بأي سبب من الأسباب .
- المشاركة في صنع واتخاذ القرارات بالجمعية، على أن يتم مراعاة أن يكون القرار سليماً وفي التوقيت المناسب ولا يخالف تعليمات ولوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ومقبولاً وموضوعياً ولا يتعارض مع الشريعة الإسلامية، وأن يكون آمناً ولا يعرض سلامة المستفيدين والعاملين بالجمعية لأي خطر أو ضرر .
- التعاون مع إدارة الجمعية في تحقيق الشروط التي يجب توفرها بالجمعية والمحددة في اللائحة الجمعية أو في تعليمات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .

ثامناً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع :

- احترام القوانين السعودية والالتزام بتطبيقها .
- احترام وتطبيق لائحة الجمعيات والمؤسسات الخيرية بالمملكة، وأي تعليمات صادرة فيما يخص تنظيم العمل بالجمعيات الخيرية والرقابة عليها على أن تتعامل الجمعية مع هذه القوانين والتعليمات والجهات الرقابية بروح التعاون والشفافية والالتزام والجدية .
- يجيز أن تتلزم الجمعية بكونها جمعية أهلية خيرية تطوعية غير حكومية غير ربحية .
- ضرورة الالتزام الجمعية بتقديم خدمات حقيقة وقياس نتائج مشروعاتها وخدماتها، لتعديل استراتيجياتها لتحقيق أفضل نتائج للرعاية والتنمية لهذه الفئات المستهدفة .
- ضرورة قيام الجمعية بتشجيع ثقافة التطوع في المجتمع، والاستفادة من المتطوعين بالشكل السليم والمناسب والمهني



آبيان SA6080000

495608010449330

رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA





جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

ارشادات لتفعيل الميثاق داخل الجمعية:

- اعتماد الميثاق من مجلس إدارة الجمعية .
- نشر الميثاق على الموقع الإلكتروني للجمعية .
- توقيع كافة العاملين على الميثاق .
- تنظيم دورات تدريبية للعاملين بالجمعية لتنمية الوعي والالتزام بقيم وأخلاقيات العمل والمهنة .
- الاحتفاظ بالنسخة الموقعة من الميثاق في ملف الموظف.

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بتدرخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

تعهد خطى

..... أقر أنا الموظف :

أشغل وظيفة لأنني قد اطلعت على وثيقة
مبادئ السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة العامة، وقد أصبحت ملما

بمحتواها فاهما لكل عناصرها ومحنتها بأهمية تطبيقها أثناء عملي
وملتزم بالأحكام الواردة فيها، وبيدي نسخة منها .

التوقيع :

التاريخ :

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بتدرخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد الميثاق الأخلاقي في اجتماع مجلس إدارة جمعية باذل للخدمات الاجتماعية بجولته التاسعة المنعقدة بتاريخ 12/06/1445هـ
الموافق 25/12/2023 م

رئيس مجلس الإدارة
د.أحمد بن إبراهيم الخضر

جمعية باذل
للخدمات الاجتماعية
بتدرخيص المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)
القصيم - بريدة

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية