



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)



سياسة إدارة المتطوعين

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية

 bathel.org.sa  +966536777337

 Bathel5138  info@bathel.org.sa



آيبان SA6080000
495608010449330

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

المحتويات

١. مقدمة
٢. النطاق
٣. أنواع التطوع
٤. أساليب التطوع
٥. حقوق المتطوع
٦. واجبات المتطوع
٧. المسؤوليات
٨. اعتماد مجلس الإدارة

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية



آبيان SA6080000
495608010449330

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

 bathel.org.sa  +966536777337

 Bathe15138  info@bathel.org.sa



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك .

أنواع التطوع

١. تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
٢. تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما :
-لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة .
-لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة .

أساليب التطوع

١. التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي .
٢. التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع .
٣. التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع .

حقوق المتطوع

١. التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية .
٢. اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه .
٣. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه .



آبيان SA6080000
495608010449330

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

٤. اندماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر .
٥. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية .
٦. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية ."

واجبات المتطوع

١. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
٢. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية .
٣. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد .
٤. الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له .
٥. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية .
٦. حسن التعامل مع الآخرين .
٧. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية .
٨. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية .
٩. لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى .

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها، ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .



آبيان SA6080000
495608010449330

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

bathel.org.sa +966536777337

Bathel5138 info@bathel.org.sa



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين في اجتماع مجلس إدارة جمعية باذل
للخدمات الاجتماعية بجلسته التاسعة المنعقدة بتاريخ
12 / 06 / 1445 هـ الموافق 2023 / 12 / 25 م

رئيس مجلس الإدارة
د. أحمد بن إبراهيم الخضير

جمعية باذل
للخدمات الاجتماعية
بترخيص المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)
القصيم - بريدة

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية



آبيان SA6080000
495608010449330

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

bathel.org.sa +966536777337

Bathel5138 info@bathel.org.sa