



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

سياسة الاحتفاظ بالوثائق و الملفات وإتلافها

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية



آيبان SA6080000
495608010449330

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

 bathel.org.sa  +966536777337

 Bathel5138  info@bathel.org.sa



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

المحتويات

١. مقدمة
٢. النطاق
٣. إدارة الوثائق
٤. الاحتفاظ بالوثائق
٥. إتلاف الوثائق
٦. اعتماد مجلس الإدارة

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية



آبيان SA6080000
495608010449330

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

 bathel.org.sa  +966536777337

 Bathel5138  info@bathel.org.sa



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة و حفظ و إتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية .

النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية و بالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية و المسؤولين التنفيذيين و أمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق و متابعة ما يرد في هذه السياسة .

إدارة الوثائق

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، و تشمل الآتي :

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى .
- سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحا به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء و تاريخ انضمامه .
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحا به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) و يبين فيه تاريخ الانتهاء و السبب .
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية .
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة .
- السجلات المالية والبنكية والعهد .
- سجل الممتلكات والأصول .
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات .
- سجل المكاتبات والرسائل .
- سجل الزيارات .
- سجل التبرعات .

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية ، و يجب ختمها و ترقيمها قبل الحفظ و يتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك .



آبيان SA6080000
495608010449330

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

الاحتفاظ بالوثائق

• يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها ، وقد تقسمها إلى
التقسيمات التالية :

□ حفظ دائم

□ حفظ لمدة ٤ سنوات

□ حفظ لمدة ١٠ سنوات

• يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم .

• يجب الاحتفاظ بنسخة الكترونية لكل ملف أو مستند حفاظا على الملفات من التلف
عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الاعاصير أو الطوفان و غيرها و
كذلك لتوفير المساحات و لسرعة استعادة البيانات .

• يجب أن تحفظ النسخ الالكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو
السحابية أو ما شابهها .

• يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق و طلب
الموظف لأي ملف من الأرشيف و إعادتها و غير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف و
تهيئته و نظامه .

• يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق
و لضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف .



آبيان SA6080000
495608010449330

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

bathel.org.sa +966536777337

Bathel5138 info@bathel.org.sa



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

إتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك .
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة .
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة و غير مضرّة بالبيئة و تضمن إتلاف كامل الوثائق .
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين .

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية



آبيان SA6080000
495608010449330

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

 bathel.org.sa  +966536777337

 Bathel5138  info@bathel.org.sa



جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية
بترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها في اجتماع مجلس إدارة
جمعية باذل للخدمات الاجتماعية بجلسته رقم التاسعة المنعقدة بتاريخ
12 / 06 / 1445 هـ الموافق 2023 / 12 / 25 م

رئيس مجلس الإدارة
د. أحمد بن إبراهيم الخضير

جمعية باذل
للخدمات الاجتماعية
بترخيص المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
(5138)
القصيم - بريدة

جمعية باذل للخدمات الاجتماعية والإنسانية



آبيان SA6080000
495608010449330

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

bathel.org.sa +966536777337

Bathel5138 info@bathel.org.sa